

Al Sig. Sindaco del Comune di Bordano

Da trasmettere AL COMUNE di BORDANO entro il 12/09/2022 all'indirizzo email: demografico@comune.bordano.ud.it

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO CON SCUOLABUS A.S. 2022/2023 E AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE IN MODO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ai sensi dell'art. 19-bis del DL 148/2017, convertito con modificazioni dalla L. 4/12/2017, n. 172.

ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI TRASAGHIS (MOD.C)

I sottoscritti:

Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita: Comune	Prov.
Residenza: Comune	Via/Piazza n.	Prov.
Tel.	Cell.	

Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita: Comune	Prov.
Residenza: Comune	Via/Piazza n.	Prov.
Tel.	Cell.	

In qualità di genitori esercitante la patria potestà ovvero _____ (indicare se tutori ecc.) dell'ALUNNO/A:

Cognome	Nome	Sesso M F
Data di nascita	Luogo di nascita: Comune	Prov.
Codice Fiscale dell'alunno:		
Residenza: Comune	Via/Piazza n.	Prov.
Iscritto alla Scuola	del Comune di	Classe

CONSAPEVOLI

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;

C H I E D O N O

di usufruire del Servizio di Trasporto scolastico comunale per l'A.S. 2022/2023 per l'alunno sopra indicato;

che tutte le comunicazioni relative al trasporto del minore vengano trasmesse via email al seguente indirizzo di posta elettronica: _____, impegnandosi a controllare la casella di posta elettronica periodicamente

DICHIARANO

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;

Visto l'articolo 591 del C.P.;

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

Essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile,

a) di essere impossibilitati a garantire la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne all'arrivo dell'autobus alla fermata dello stesso, all'andata e al ritorno per le attività scolastiche e per le altre attività ad esse connesse (gite, attività sportive, ...);

b) di essere consapevoli che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto dalla fermata dell'autobus a casa e dichiarano che il minore lo conosce e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;

- c) di impegnarsi a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;
- d) di impegnarsi ad informare tempestivamente il Comune di Bordano qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico da parte del minore senza accompagnatori;
- e) di esonerare il personale del Comune dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata;
- f) altresì, che la presente autorizzazione potrà essere revocata solo ed esclusivamente con altro ed ulteriore atto scritto;
- g) di accettare espressamente ed integralmente l'allegato Regolamento per l'Accesso al Servizio Comunale di Trasporto Scolastico e le condizioni in esso previste;

Ciò premesso,

AUTORIZZANO

il Comune di Bordano, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla L. 4/12/2017, n. 172, **a consentire al proprio/a figlio/a l'utilizzo in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico e rilasciano autorizzazione affinché il/la figlio/a usufruisca in modo autonomo di tale servizio.**

A tal fine, si è consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47.

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firme di entrambi i genitori:

Il padre

La madre

(Se le firme non vengono apposte in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali Iscrizione Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno 2022/2023

Gentile Utente, in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Bordano, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'iscrizione al servizio ed alla corretta erogazione del servizio di trasporto scolastico stesso, nonché per le finalità ad esso connesse. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, rilevato che il trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di iscrizione ed erogazione del servizio trasporto scolastico rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati ai Comuni, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di tutela dei dati personali.

Tipologia dei dati trattati e modalità del trattamento

Il sottoscritto Titolare del trattamento dei dati, nonché i Responsabili esterni muniti di nomina, tratteranno dati personali e dati particolari, Vostri e dei Vostri figli, per le finalità sopra descritte. I dati saranno trattati sia a mezzo di strumenti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'invulnerabilità.

I dati come sopra descritti saranno in ogni caso trattati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza ai sensi di quanto previsto dalla normativa comunitaria nonché dalle norme di legge nazionali in materia di tutela dei dati personali.

Destinatari del trattamento

Vi informiamo che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Bordano da parte dei soggetti interni all'Ente.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario ad espletare il procedimento di iscrizione, nonché per il periodo necessario all'erogazione del servizio stesso, ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bordano, nella persona del Sindaco, e-mail sindaco@comune.bordano.ud.it, PEC comune.bordano@certgov.fvg.it

Il DPO, responsabile della protezione dei dati è il dr. Gilberto Ambotta - GA Service di Gilberto Ambotta, Via I° Maggio n.16 - 33030 Dignano (UD).

Diritti dell'interessato

Vi informiamo che potrete in ogni momento far valere i diritti dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 e ss GDPR 2016/679, presso il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati, ed in particolare potrete richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrete opporvi al trattamento dei dati. Si evidenzia che il trattamento dei dati come descritto è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento, e di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.

Per presa visione e accettazione del trattamento dati

Luogo e data _____, _____

Il padre _____

La madre _____

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO COMUNALE DI TRASPORTO SCOLASTICO del COMUNE DI BORDANO Approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 30.11.2011

Art. 1 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale di Bordano intende offrire un servizio di trasporto scolastico sicuro ed efficiente per le Scuole presenti nel proprio territorio.

Art. 2 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per l'accesso al servizio di trasporto scolastico i genitori degli alunni interessati dovranno presentare all'Amministrazione comunale formale richiesta, dichiarando espressamente di essere a conoscenza dei contenuti del presente Regolamento e di accettare tutte le condizioni in esso previste.

A tal scopo il competente Ufficio comunale provvederà ad inviare copia del presente Regolamento alle famiglie degli alunni.

Art. 3 CONTRIBUZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale stabilirà prima dell'inizio di ogni anno scolastico le eventuali tariffe di compartecipazione alle spese derivanti dalla gestione del servizio, in coerenza con le previsioni di bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 4 SORVEGLIANZA DURANTE IN TRASPORTO

Nel rispetto della vigente legislazione in materia, è prevista la figura di un accompagnatore che sorvegli la corretta fruizione del servizio da parte degli utenti.

Per il trasporto degli alunni frequentanti la Scuola Materna tale figura è obbligatoria, mentre per le altre Scuole l'Amministrazione comunale si riserva – compatibilmente con le risorse finanziarie – di rendere disponibile tale figura.

In assenza di un accompagnatore la sorveglianza sul corretto e regolare comportamento degli utenti trasportati è affidata all'autista dello Scuolabus.

Lo Scuolabus comunale sarà eventualmente dotato di una telecamera a circuito chiuso che giornalmente rileverà l'espletamento del servizio.

**Art. 5 NORME DI COMPORTAMENTO
RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI PER GLI UTENTI**

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono tenuti a mantenere un comportamento disciplinato e rispettoso del mezzo, degli altri utenti, dell'accompagnatore e dell'autista.

Alla fermata dello Scuolabus, gli utenti devono :

- avvistato lo Scuolabus in arrivo, rimanere fermi sul posto fino a quando il mezzo non sia completamente fermo
- appena scesi dallo Scuolabus, rimanere fermi sul posto fino a quando il mezzo non sia ripartito

Durante il trasporto, di utenti devono :

- restare correttamente seduti al proprio posto (allacciando le cinture di sicurezza – se presenti -)
- tenere lo zaino sulle ginocchia
- guardare avanti, nella direzione del sedile
- tenere le mani sullo schienale del sedile di fronte
- restare seduti
- alzarsi per raggiungere l'uscita solo dopo che lo Scuolabus è fermo e la porta è aperta

Sono vietati gli schiamazzi, le molestie verbali e fisiche e qualsiasi altro comportamento che distolga l'autista dalla guida.

Al verificarsi di episodi di pericolosità causati da comportamento scorretto da parte di uno o più utenti si procederà come segue:

- a seguito di apposita segnalazione da parte dell'autista, il Responsabile del competente Servizio comunale invierà idonea comunicazione scritta ai genitori dell'utente o degli utenti interessati
- a seguito di una seconda segnalazione da parte dell'autista, il Responsabile del competente Servizio comunale emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio per un periodo di 15 giorni, dandone comunicazione scritta ai genitori dell'utente o degli utenti interessati
- a seguito di una terza segnalazione da parte dell'autista, od al verificarsi di atti vandalici di lieve entità, il Responsabile del competente Servizio comunale emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio per un periodo di 30 giorni, dandone comunicazione scritta mediante raccomandata AR, ai genitori dell'utente o degli utenti interessati
- a seguito di una quarta segnalazione da parte dell'autista, od al verificarsi di atti vandalici gravi, il Responsabile del competente Servizio comunale emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio per l'intero anno scolastico in corso, dandone comunicazione scritta mediante raccomandata AR, ai genitori dell'utente o degli utenti interessati
- al verificarsi di atti di vandalismo sullo Scuolabus, l'autista – contestualmente alla comunicazione scritta al Responsabile del competente Servizio comunale dei nominativi dei responsabili – deve fornire un elenco dei danni causati al mezzo
- per qualsiasi danno arrecato al mezzo sarà richiesto il relativo risarcimento ai genitori dell'utente o degli utenti responsabili, previa contestazione di responsabilità.