

**DA CONSEGNARE AL COMUNE di BORDANO entro il 01/09/2020**

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO CON SCUOLABUS A.S. 2020/2021  
ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI BORDANO (MOD.A)

I sottoscritti:

Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita: Comune	Prov.
Residenza: Comune	Via/Piazza n.	Prov.
Tel.	Cell.	

Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita: Comune	Prov.
Residenza: Comune	Via/Piazza n.	Prov.
Tel.	Cell.	

In qualità di genitori esercitante la patria potestà ovvero \_\_\_\_\_ (indicare se tutori ecc.) dell'alunno/a:

Cognome	Nome	Sesso M F
Data di nascita	Luogo di nascita: Comune	Prov.
Residenza: Comune	Via/Piazza n.	Prov.
Iscritto alla Scuola	del Comune di	Classe

**CONSAPEVOLI**

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;

**CHIEDONO**

- **di usufruire del Servizio di Trasporto scolastico comunale per l'A.S. 2020/2021 per l'alunno sopra indicato;**

- **che tutte le comunicazioni relative al trasporto del minore vengano trasmesse via email al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_, impegnandosi a controllare la casella di posta elettronica periodicamente**

**DICHIARANO**

- 1) di accettare espressamente ed integralmente l'allegato Regolamento per l'Accesso al Servizio Comunale di Trasporto Scolastico e le condizioni in esso previste;
- 2) di impegnarsi ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti personalmente, o in alternativa, ai sensi degli articoli 21 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), di delegare le seguenti persone maggiorenti:  
 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

al ritiro dell'alunno sopra citato alla fermata dello scuolabus durante il giro di rientro, i quali hanno dichiarato di accettare tale delega. (allegare fotocopia di un documento di riconoscimento dei delegati)

Diversamente, i sottoscritti rimangono comunque responsabili del minore dal punto di vista civile e penale nel percorso compreso tra la fermata e l'abitazione e viceversa;

- 3) di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firme di entrambi i genitori

Il padre

La madre

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Se le firme non vengono apposte in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

### **Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali Iscrizione Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno 2020/2021**

Gentile Utente, in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Bordano, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue:

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'iscrizione al servizio ed alla corretta erogazione del servizio di trasporto scolastico stesso, nonché per le finalità ad esso connesse. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, rilevato che il trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di iscrizione ed erogazione del servizio trasporto scolastico rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati ai Comuni, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di tutela dei dati personali.

#### **Tipologia dei dati trattati e modalità del trattamento**

Il sottoscritto Titolare del trattamento dei dati, nonché i Responsabili esterni muniti di nomina, tratteranno dati personali e dati particolari, Vostri e dei Vostri figli, per le finalità sopra descritte. I dati saranno trattati sia a mezzo di strumenti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati come sopra descritti saranno in ogni caso trattati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza ai sensi di quanto previsto dalla normativa comunitaria nonché dalle norme di legge nazionali in materia di tutela dei dati personali.

#### **Destinatari del trattamento**

Vi informiamo che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Bordano da parte dei soggetti interni all'Ente.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario ad espletare il procedimento di iscrizione, nonché per il periodo necessario all'erogazione del servizio stesso, ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Bordano in persona del Sindaco, e-mail [sindaco@comune.bordano.ud.it](mailto:sindaco@comune.bordano.ud.it), PEC [comune.bordano@certgov.fvg.it](mailto:comune.bordano@certgov.fvg.it)

**Il DPO**, responsabile della protezione dei dati è il dr. Gilberto Ambotta - GA Service di Gilberto Ambotta, Via I° Maggio n.16 - 33030 Dignano (UD).

#### **Diritti dell'interessato**

Vi informiamo che potrete in ogni momento far valere i diritti dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 e ss GDPR 2016/679, presso il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati, ed in particolare potrete richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrete opporvi al trattamento dei dati. Si evidenzia che il trattamento dei dati come descritto è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento, e di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.

#### **Per presa visione e accettazione del trattamento dati**

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il padre \_\_\_\_\_

La madre \_\_\_\_\_

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO COMUNALE DI TRASPORTO SCOLASTICO del COMUNE DI BORDANO** Approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 30.11.2011

### **Art. 1 OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale di Bordano intende offrire un servizio di trasporto scolastico sicuro ed efficiente per le Scuole presenti nel proprio territorio.

### **Art. 2 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Per l'accesso al servizio di trasporto scolastico i genitori degli alunni interessati dovranno presentare all'Amministrazione comunale formale richiesta, dichiarando espressamente di essere a conoscenza dei contenuti del presente Regolamento e di accettare tutte le condizioni in esso previste.

A tal scopo il competente Ufficio comunale provvederà ad inviare copia del presente Regolamento alle famiglie degli alunni.

### **Art. 3 CONTRIBUZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale stabilirà prima dell'inizio di ogni anno scolastico le eventuali tariffe di compartecipazione alle spese derivanti dalla gestione del servizio, in coerenza con le previsioni di bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 4 SORVEGLIANZA DURANTE IN TRASPORTO**

Nel rispetto della vigente legislazione in materia, è prevista la figura di un accompagnatore che sorvegli la corretta fruizione del servizio da parte degli utenti.

Per il trasporto degli alunni frequentanti la Scuola Materna tale figura è obbligatoria, mentre per le altre Scuole l'Amministrazione comunale si riserva – compatibilmente con le risorse finanziarie – di rendere disponibile tale figura.

In assenza di un accompagnatore la sorveglianza sul corretto e regolare comportamento degli utenti trasportati è affidata all'autista dello Scuolabus.

Lo Scuolabus comunale sarà eventualmente dotato di una telecamera a circuito chiuso che giornalmente rileverà l'espletamento del servizio.

### **Art. 5 NORME DI COMPORTAMENTO RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI PER GLI UTENTI**

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono tenuti a mantenere un comportamento disciplinato e rispettoso del mezzo, degli altri utenti, dell'accompagnatore e dell'autista.

Alla fermata dello Scuolabus, gli utenti devono :

- avvistato lo Scuolabus in arrivo, rimanere fermi sul posto fino a quando il mezzo non sia completamente fermo
- appena scesi dallo Scuolabus, rimanere fermi sul posto fino a quando il mezzo non sia ripartito

Durante il trasporto, di utenti devono :

- restare correttamente seduti al proprio posto (allacciando le cinture di sicurezza – se presenti -)
- tenere lo zaino sulle ginocchia
- guardare avanti, nella direzione del sedile
- tenere le mani sullo schienale del sedile di fronte
- restare seduti
- alzarsi per raggiungere l'uscita solo dopo che lo Scuolabus è fermo e la porta è aperta

Sono vietati gli schiamazzi, le molestie verbali e fisiche e qualsiasi altro comportamento che distolga l'autista dalla guida.

Al verificarsi di episodi di pericolosità causati da comportamento scorretto da parte di uno o più utenti si procederà come segue:

- a seguito di apposita segnalazione da parte dell'autista, il Responsabile del competente Servizio comunale invierà idonea comunicazione scritta ai genitori dell'utente o degli utenti interessati
- a seguito di una seconda segnalazione da parte dell'autista, il Responsabile del competente Servizio comunale emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio per un periodo di 15 giorni, dandone comunicazione scritta ai genitori dell'utente o degli utenti interessati
- a seguito di una terza segnalazione da parte dell'autista, od al verificarsi di atti vandalici di lieve entità, il Responsabile del competente Servizio comunale emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio per un periodo di 30 giorni, dandone comunicazione scritta mediante raccomandata AR, ai genitori dell'utente o degli utenti interessati
- a seguito di una quarta segnalazione da parte dell'autista, od al verificarsi di atti vandalici gravi, il Responsabile del competente Servizio comunale emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio per l'intero anno scolastico in corso, dandone comunicazione scritta mediante raccomandata AR, ai genitori dell'utente o degli utenti interessati
- al verificarsi di atti di vandalismo sullo Scuolabus, l'autista – contestualmente alla comunicazione scritta al Responsabile del competente Servizio comunale dei nominativi dei responsabili – deve fornire un elenco dei danni causati al mezzo
- per qualsiasi danno arrecato al mezzo sarà richiesto il relativo risarcimento ai genitori dell'utente o degli utenti responsabili, previa contestazione di responsabilità.